

جهت ثبت نام کلیه تسهیلات صندوق رفاه دانشجویی انجام موارد ذیل ضروریست:

۱. تهیه سند تعهد محضری و حکم کارگزینی ضامن
۲. ثبت مشخصات سند تعهد محضری در سامانه صندوق رفاه portal.srd.ir (به جز وام تجهیزات الکترونیک)
۳. تحویل سند تعهد محضری و حکم کارگزینی ضامن به امور دانشجویی دانشکده (تصویر حکم بایستی واضح و خوانا باشد)
۴. ارسال کپی سند و حکم به دانشگاه
۵. افتتاح حساب در بانک تجارت (به جز وام شهریه و وام دستیاری) و اعلام شماره حساب و کدشعبه به امور دانشجویی دانشکده

توضیحات:

- دانشجویان نیمسال اول و آخر مجاز به دریافت وام نیستند. (به جز تسهیلات تجهیزات الکترونیک)
- دانشجویان میبایست حتماً معدل و تعداد واحد گذرانیده را در سامانه ثبت نمایند.
- ضامن میبایست کارمند رسمی و یا پیمانی باشد.
- برای دریافت وام ازدواج، تولد فرزند، تجهیزات الکترونیک، بیمه تامین اجتماعی و ودیعه مسکن حتماً بایستی فرم درخواست به دانشکده ارائه شود.
- تمامی تسهیلات با کارمزد ۴ درصد پرداخت می شود.

فرآیند دریافت وام تحصیلی و ضروری:

۱. اعلام تقویم تسهیلات توسط دانشگاه
۲. ثبت نام در سامانه portal.srd.ir

۳. پرینت فرم درخواست از سامانه و امضا و مهر معاون آموزشی

۴. ارائه کلیه مدارک به امور دانشجویی دانشکده

توضیحات:

- دانشجویان تا مقطع دکترای عمومی وام تحصیلی می توانند دریافت کنند.

- دانشجویان حائز رتبه و ممتاز بایستی مدارک مربوطه را نیز ارائه نمایند.

فرآیند دریافت وام شهریه:

۱. اعلام تقویم تسهیلات توسط دانشگاه

۲. ثبت نام در سامانه portal.srd.ir

۳. پرینت فرم درخواست از سامانه و امضا و مهر معاون آموزشی

توضیحات: میزان شهریه ثابت و شهریه متغیر میبایست در برگ درخواست ثبت شود.

فرآیند دریافت وام ودیعه مسکن:

۱. ثبت نام در سامانه portal.srd.ir

۲. تحویل سند تعهد محضری و حکم کارگزینی ضامنین به امور دانشجویی دانشکده

۳. ارائه اجاره نامه محضری به همراه کد رهگیری

۴. پرینت فرم درخواست از سامانه و امضا و مهر معاون آموزشی

توضیحات:

- تاریخ اجاره نامه بایستی به روز باشد.

- اجاره نامه بایستی به اسم دانشجو یا همسر ایشان باشد.

فرآیند دریافت تسهیلات بیمه تامین اجتماعی:

۱. ثبت نام در سامانه portal.srd.ir

۲. تحویل سند تعهد محضری و حکم کارگزینی ضامن به امور دانشجویی دانشکده

۳. پرینت فرم درخواست از سامانه و امضا و مهر معاون آموزشی

۴. ارسال پیامک به دانشجو جهت انعقاد قرارداد در سامانه es.tamin.ir

توضیحات:

- این تسهیلات فقط مخصوص دانشجویان دکتری تخصصی و فوق تخصص می باشد.
- برای دانشجویان در طول مدت تحصیل سابقه بیمه لحاظ می شود.

فرآیند دریافت وام دستیاری:

۱. اعلام تقویم تسهیلات توسط دانشگاه

۲. ثبت نام در سامانه portal.srd.ir

۳. تایید لیست دانشجویان توسط معاون آموزشی دانشکده

۴. مراجعه به شعب بانک مهر ایران (شعب انقلاب و تجریش)

فرآیند دریافت آخرین فرم تعهد محضری:

۱. ورود به سامانه srd.behdasht.gov.ir از مرورگر موزیلا فایرفاکس

۲. انتخاب گزینه میز خدمت

۳. انتخاب گزینه دستورالعمل ها

۴. دریافت فرم پی دی اف تعهد محضری سال ۹۹